

**አንቀጽ 1  
መግቢያ**

የማኅበሩ አባላት በሞት እና በሀዘን ጊዜ እርስ በእርስ ለመረዳዳት የማህበረሰባችን መሰብሰብ አስፈላጊ መሆኑን በማመን፣ ከእያንዳንዱ አባል መዋጮ በመሰብሰብ ለቀብር እና ሌሎች ተዘማጅ አገልግሎቶችን ለመፈጸም የሚያስችል የገንዘብ እርዳታውን ሃላፊነት ለተሰጠው የሚች የቤተሰብ ተጠሪ ለመስጠት አባላት በመስማማት፣ አባላት ለሀዘንተኛው ቤተሰብ የሞራል ድጋፍ ለመስጠትና እንዲሁም በመላው አባላት መካከል መልካም ግንኙነት ለማጠናከር፣ እ.ኤ.አ. በ19 ማርች፣ 2022፣ አመተ፡ምህረት በተካሄደው ስብሰባ ፖለቲካዊ ያልሆነ፣ ወገናዊነት የሌለው፣ ለትርፍ ያልተቋቋመ፤ **እኛ፡ለእኛ፡** የኢትዮጵያውያን መረዳጃ ማህበር ( እድር ) በዩናይትድ ኪንግደም ((ከዚህ በኋላ እድር ተብሎ የሚጠራው) ተቋቁሞ በሞት ጊዜ በጋራ የመረዳዳት አላማውን ለማሟላት እንዲችል የመተዳደሪያ ደንቡ ፀድቋል።

**አንቀጽ 2  
የእድሩ፡ ስም፣ አርማ እና አድራሻ**

2.1 የእድሩ ስም **የእኛ፡ ለእኛ፡ የኢትዮጵያውያን መረዳጃ ማህበር ( እድር )** በዩናይትድ ኪንግደም ይሆናል ። የእድሩ የበላይ አካል የሥራ አስፈጻሚ ቦርድ ይሆናል።

2.2 እድሩ በቦርዱ የጸደቀ አርማ ይኖረዋል። የዚህ አርማ ብቸኛ ባለቤት እድሩ ነው።

**ARTICLE 1  
PREAMBLE**

WHEREAS members of the Association believe that our community needs to come together to assist each other in time of death and bereavement;

WHEREAS members agreed to collect contributions from each other to provide monetary assistance to the next of kin of deceased members to carry out burial and other related services;

WHEREAS members give comfort and consolation to the bereaved and strengthen good relations among all members;

Therefore, in a conference held on the 19<sup>th</sup> of March 2022, a non-political, non-relegious, non-partisan, not-for-profit organization called **Egna Legna** - Ethiopian Welfare Association ( Idir ) in the United Kingdom (hereinafter referred to as "The Idir") was established and its Bylaws approved in order to fulfill the purpose herein stated, which is to work towards mutual assistance in time of death.

**ARTICLE 2  
NAME, LOGO, AND  
LOCATION OF THE IDIR**

2.1 The name of the Idir shall be Egna Legna - Ethiopian Welfare Association (Idir) in the United Kingdom. The governing body of the Idir shall be known the Executive Board.

2.2 The Idir shall have a logo approved by its Executive Board. The Idir is the sole owner of the logo.

**አንቀጽ 3**  
**የእድሩ አላማና የስልጣን ክልል**

3.1 የእድሩ አላማ አባላትን በስሩ በማደራጀት የሞት አደጋ በሚደርስ ጊዜ እርስ በእርስ ለመረዳዳት በአይነቱ ልዩ የሆነ ዘዴ በመጠቀም ከእያንዳንዱ አባል ገንዘብ ለማሰባሰብና ለሚቸ አባል ቤተሰብ የቀብር ወጪዎችን ለመሸፈን የሚረዳ £10, 000(አስር ሺህ ፓውንድ) የገንዘብ እርዳታ ለማድረግ ነው። ሆኖም ግን ከኦገስት 31/ 2023 በኋላ የሚመዘገቡ አባላት አንድ አመት እስኪሞላቸው ድረስ የሚያገኙት የሞት ክፍያ £8,000 ብቻ ይሆናል። ይህ ገንዘብ በመተዳደሪያ ደንቡ በተጠቀሰው መሰረት የቀብርና የላቅሶ ወጪዎችን ለመሸፈን በሚቸ ለተሰየሙት ተወካይ ወይንም ተወካዮች ይሰጣል። ይህ ክፍያ እንዳስፈላጊነቱና በአባላት ስምምነት ሊያድግ ይችላል።

3.2 የእድሩ እንቅስቃሴ በአንቀጽ 3.1. የተገለጸውን አላማና የታለመውን ግብ ለማሟላት ብቻ የተወሰነ ይሆናል።

3.3 እድሩ አላማውን ለማሳካት የሚያስፈልጉት ስልጣኖች የሚኖሩት ሲሆን እነዚህ ስልጣኖች ከዚህ በታች የተዘረዘሩትንም የሚያካትት ይሆናል።

3.3.1 አባላትን በመጋበዝ በአባልነት መስፈርቶች መሰረት አባላት መመዝገብ

3.3.2 የእድሩን አላማዎች በተለያዩ የማስተዋወቂያ ዘዴዎች አማካኝነት ማስተዋወቅ

3.3.3 አባላት በሚመዘገቡበት ወቅት፣

3.3.3.ሀ) የአንድ ጊዜ መመዝገቢያ ክፍያ መሰብሰብ

3.3.3.ለ) ለሞት ክፍያ መጠበቂያ የሚሆን ገንዘብ ከአባላት መሰብሰብ

**ARTICLE 3**  
**PURPOSE AND SCOPE OF THE**  
**IDIR**

3.1 The purpose of the Idir is to organize its members with the sole objective of assisting each other in time of death by establishing a unique method of collecting contributions from each member of the Idir to provide monetary assistance of £10,000 (Ten thousand pounds) to the family of each member upon the member's death. However, new members who joined the Idir after 31 of August 203 will be paid £8,000 until they the end of their first year membership. The payment will be handed to the next of kin of the deceased member to be used to cover the funeral and other mourning expenses as stated in these Bylaws. The amount may increase in the future with the agreement of the Idir members.

3.2. The activities of the Idir as stipulated on 3.1. above shall be solely limited to fulfill its purpose and objective alone.

3.3. The Idir shall have all powers necessary to fulfill its objective including but not limited to the following:

3.3.1 Invite and register members based on the membership criteria of the Idir;

3.3.2 Promote the objective of the Idir through various promotional means;

3.3.3 During the registration of members:

3.3.3.a. collect a one-off Registration Fee

3.3.3 b. collect a reserve fund that may be used for payment of death benefit

<p>3.3.3 ሐ) የሶስት ወር፡ የአባልነት፡ መዋጮ፡ መሰብሰብ</p> <p>3.3.4 አንድ አባል ሲሞት እንዳስፈላጊነቱ ከእያንዳንዱ አባል ክፍያ መሰብሰብ.</p> <p>3.3.5 የአባል ሞት ሲያጋጥም በዚህ መተዳደሪያ ደንብ እና የስራ አስፈጻሚ ቦርዱ በሚያዘጋጀው መመሪያ መሰረት ክፍያዎችን መፈፀም.</p> <p>3.3.6 የሚች አባል ተጠሪ ክፍያውን ለመቀበል ብቁነቱንና አስፈላጊ ሰነዶች መሟላታቸውን ማረጋገጥ</p> <p>3.3.7 እድሩ እና አባላቱ የሚጠቀሙበትን ንብረት መግዛትና ማስተዳደር</p> <p>3.3.8 የእድሩን አላማ ለማሳካት የሚረዳ ማንኛውንም አይነት ተግባር መፈፀም</p> <p>3.4. እድሩ ከዚህ በላይ በአንቀጽ 3.1 ከተጠቀሰው ዓላማ ውጪ ማንኛውንም ተግባር ለማከናወን የተከለከለ ሲሆን ክልከለው ከዚህ በታች የተዘረዘሩትንም ያካትታል።</p> <p>3.4.1 የዘር፣ የፖለቲካና የሃይማኖት ነክ እንቅስቃሴዎችን ማድረግ</p> <p>3.4.2 ለሞት አደጋ ጊዜ ከሚፈጸመው ክፍያ ውጪ የገንዘብ ብድርንና ተመሳሳይ የገንዘብ ነክ አገልግሎቶችን መስጠት።</p> <p>3.4.3 በዘር በሀይማኖት በፖለቲካ ላይ የተመሰረተ ልዩነት ማድረግ</p>	<p>3.3.3.c. collect the quarterly membership contribution fee</p> <p>3.3.4 collect, if necessary, payment from members upon the death of a member.</p> <p>3.3.5 Make payments in accordance with the provisions of these bylaws and the directives prepared by the Executive Board when death of a member or his/her qualifying household member occurs.</p> <p>3.3.6 ensure the eligibility of next of kin’s ability to receive financial contributions (payment) from the Idir and all necessary documents of eligibility are presented</p> <p>3.3.7 Own and manage properties to be used by the Idir and its members.</p> <p>3.3.8 Cary out any other activity which may help to achieve the Idir it’s objectives.</p> <p>3.4 The Idir is prohibited from engaging in activities outside the scope of its purpose as specified under Article 3.1 above and specifically shall not engage in any of the following:</p> <p>3.4.1 Carrying out activities related to race, religion and politics;</p> <p>3.4.2 Providing loans and carrying out other financial activities except making death benefit payments upon the death of a member.</p> <p>3.4.3 Discriminating based on race, religion and political views.</p>
---	--

**አንቀጽ 4  
አባልነት**

**4.1 ለአባልነት ማመልከት**

4.1.1 በዩናይትድ ኪንግደም በህጋዊነት ቋሚ ነዋሪ የሆነ መሰረተ ኢትዮጵያዊ ፣ ትውልደ ኢትዮጵያዊ ፣ ወይም ከኢትዮጵያዊ ጋር በጋብቻ የተሰሰረ የሌላ ሃገር ዜጋ፣ እንዲሁም በእድራችን እምነት አድርጎት ሊቀላቀለን የሚሻና ወይንም የምትሻና ከኢትዮጵያና ከኢትዮጵያውያን ጋር የተሰሰረ የባህል፣ የቋንቋ፣የታሪክ፣ የአኗኗርና የስነልቦና የቅርብ ግንኙነትያለው/ያላት የዩናይትድ ኪንግደም ኗሪ የሆነ/ነች እድሜው ከ18 ዓመት በላይ ፣ በራሱ/ራሷ ውሳኔ ለመወሰን ህጋዊ እና የአዕምሮ ችሎታ ያለው/ያላት፣ ማንኛውም ግለሰብ አባል መሆን ይችላል።

ሆኖም ሁሉም አባላት በአባልነት ማጣሪያ መለኪያው መሰረት የሚጣሩ ሲሆን፤ በርዱ በተወሰኑ ባህሪያት እና ሥነምግባር መመዘኛዎች ላይ በመመርኮዝ የአመልካችን አባልነት መቀበል ወይም መከልከል ይችላል። በርዱ በሃይማኖት በእድሜና በፖለቲካ ላይ የተመሠረተ ውሳኔ አያደርግም።

4.1.2 ሁሉም ማመልከቻዎች አመልካቹ በአካል ቀርቦ መሞላትና መፈረም አለባቸው። በደብዳቤ ወይም በተወካይ የቀረቡ ማመልከቻዎች ተቀባይነት የላቸውም።

4.1.3 እድሜያቸው ከ18 አመት በላይ የሆኑ የአባላት ልጆች እስከ 25ተኛው የልደት ቀናቸው ድረስ የወላጆች ጥገኛ ሆነው ይመዘገባሉ።

4.1.4 እድሜው ከሃያ አምስት አመት በላይ የሆነ ከወላጆቹ ጋር ነጠላ ኑዋሪ የሆነ የአባል ልጅ ለእድሩ የመመዝገቢያ ክፍያ እንዲያደርግ አይጠየቅም። ሆኖም ግን አባል መሆን ከፈለገ የሶስት ወር መዋጮ ክፍያ እንዲፈጽምና በዚህ መተዳደሪያ ደንብ የተዘረዘሩትን የአባልነት ድንጋጌዎች አንዲያሙዋላ ይጠበቃል/ይገደዳል።

እድሜው ከ25 አመት በላይ የሆነ ምንም እንኳን ከወላጆቹ ጋር ቢኖርም አባል እስካልሆነ ድረስ በሞት ጊዜ ወላጆች የሞት ክፍያ አይደረግላቸውም።

**ARTICLE 4  
MEMBERSHIP**

**4.1 Applying for Membership:**

4.1.1 Any permanent and lawful resident of United Kingdom of Ethiopian citizen, Ethiopian by origin and/or their spouses, a non-Ethiopian married to an Ethiopian citizen, or a resident of UK who has close cultural/traditional, linguistic, historical, way of life and psychological connection with Ethiopia or Ethiopians , and is above the age of eighteen (18) with legal and mental capacity to make decisions, is eligible to apply and become a member of the Idir. However, all members must go through an approval process, whereby the Executive Board, in its sole discretion, may admit or deny membership to any person based on their character and personality traits as well as moral standards. The Board will not make determinations based on religion, race, age or political views.

4.1.2 All applications must be filled in and signed by the applicant by appearing in person. Mail or proxy applications will not be accepted.

4.1.3 Children of members who are above 18 can be registered as dependents with their parents until their 25<sup>th</sup> birthday

4.1.4 Member’s children aged 25 or above who are single and live with their parents will not be required to pay the joining fee to register as a member of the Idir.. However, if they wish to be a member in their own right, they will be expected to pay the quarterly membership fee and fulfil other member requirements as stipulated in the Idir’s Bylaws.

Unless he/she is a member with his/her own right death payment will not be paid to parents even if he/she lives with them.

4.1.5 በአካል ጉዳተኛነት የተመዘገበ መስራት የማይችልና ለኑሮው በወላጆቹ ላይ ጥገኛ የሆነና ከወላጆቹ ጋር አብሮ የሚኖር የአባል ልጅ በወላጆቹ ደጋፊነት የእድሩ አባል መሆን ይችላል። ወላጆቹ አባል ሆነው እስከቀጠሉ ድረስም ልጁ የእድሜ ገደብ አይኖርበትም።

4.1.6 ማንኛውም አመልካች በእድሩ ዓላማዎች የሚያምንና የመተዳደሪያ ደንቡንም የተቀበለ መሆን አለበት።

4.1.7 አመልካቹ በእድሩ አባልነቱ በመተዳደሪያ ደንቡ መሰረት የሚጠበቅበትን ክፍያዎች ለመፈፀም የተዘጋጀ መሆን አለበት።

4.1.8 አመልካቹ እንዲሁም ከአመልካች ጋር አብረው በአንድ አድራሻ የሚኖሩ፣ ባል/ሚስት፣ እና እድሜያቸው ከ25 አመት በታች የሆኑ ልጆች በዩናይትድ ኪንግደም ነዋሪ ለመሆኑ ፎቶ ያዘለ ቋሚ ነዋሪነትን የሚያረጋግጥ ፓስፖርት ወይንም ቋሚ የመኖሪያ ፈቃድና ከዚህ በታች ከተዘረዘሩት ውስጥ ቢያንስ አንድ መረጃ (የፍጆታ ክፍያ ደረሰኞች፣ የቤት ኪራይ ውል ወይንም የመኖሪያ ቤቱ የባለቤትነት ሰነድ፣ ሌሎች ከመንግስት ድርጅት የተጻፉ ህጋዊ ደብዳቤዎች ) በማቅረብ ማረጋገጥ አለበት።

4.1.9 ማመልከቻው ታይቶ ከተፈቀደና አስፈላጊው ክፍያ ከተከፈለ በኋላ አመልካቹ አባልነቱ ተረጋግጦ የአባልነት መታወቂያ ይሰጠዋል።

4.1.10 በጋብቻ ፍቺ ወቅት ባል ወይም ሚስት የመመዝገቢያ ገንዘብ መክፈል ሳያስፈልጋቸው ፍቺውን ለእድሩ በማሳወቅና አዲስ ፎርም በመሙላት £10 በወር በመክፈል በአባልነት መቀጠል ይችላሉ። ይህ ድንጋጌ በአንደኛው አባል ሞትም ጊዜ ተፈጻሚ ይሆናል።

4.1.5 Member’s children who are registered disabled, living with and dependent on their parents, will become members of the Idir under the sponsorship of their parent/s. There is no age limit for disabled children as long as their parent(s) remain a member(s) of the Idir.

4.1.6 An applicant should be a person who believes in the purpose and objectives of the Idir and accepts all the terms and conditions of its bylaws.

4.1.7 As a member of the Idir, the applicant will commit to pay the dues and contributions expected of him/her as stated in these bylaws.

4.1.8 The Applicant, his/her spouse, and a child who lives in the same address with the applicant must prove permanent residency by producing his/her passport, permanent residency photo ID and at least one of the following documents (recent utility bills, copy of rental agreement or property ownership title deed or other correspondences with statutory organizations)

4.1.9 Once the application is reviewed and approved and all dues/fees are paid in full he/she will become a member and will be issued a membership ID.

4.1.10 In case of divorce or separation one of the spouse can continue as a member of the Idir without paying the registration fee. However, she/he has to fill in a new application/registration form and will have to pay £10 per month contribution fees. This condition also applies in time of death of one of the spouses.

## 4.2 ከአባልነት መቋረጥ የሚከሰተው አንድ አባል፤

4.2.1 በእድሩ ደንብ መሠረት የሚፈለጉትን ክፍያዎች በተደነገጉት ወቅቶች ሳይከፍል ሲቀር፤

4.2.2 የእድሩን ዓላማዎች የሚፃረሩ ተግባራት መፈፀም ወይም የማጭበርበር እንቅስቃሴዎች ውስጥ መሳተፍ በአስተዳደር ቦርዱ ሲታመንበት፤ ከዚህ በታች በጥቂቱ እንደተጠቀሱት አይነት ህገወጥ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በመካፈል ወይም እድሩን በሚያቆሽሽ ተግባር በመካፈል ከፍተኛ ጫና በማህበሩ፤ በእድሩ አባላትና በስራ አስፈጻሚ ቦርዱ ላይ ሲያስከትል፤ በተለይም የእድሩን ተግባራት ለማደናቀፍ የታቀዱና የሚረብሹ ስብሰባዎች ሲያካሄድ፤ • በቦርዱ ያልተፈቀዱ ስም የሚያጎድፍና የአባላትን እምነት የሚያናጋ መልእክቶች ለቦርድ አባላት ወይም ለጠቅላላ አባሎች ሲያሰራጩ፤ • ካለቦርዱ ፈቃድ የእድሩን አባላት ወይም የእድሩን ስብሰባ በቪዲዮ ወይም በድምጽ ሲቀርጽ፤ • ካለቦርዱ ፈቃድ መረጃዎችን ወይም ኢሜል ለአባሎች ሲያሰራጩ

4.2.3 በራሱ ፈቃድ እድሩን መልቀቁን በጽሁፍ ለእድሩ ሲገልጽ ከአባልነቱ ይሰናበታል። እድርተኛነቱን ያቋረጠው የቀድሞ አባል ምንም አይነት ክፍያ ወይም ጥቅም ከእድሩ የመጠየቅ መብት የለውም። እድሩም የከፈለውን መዋጮና ክፍያ ተመላሽ አያደርግም።

## 4.2 Termination of Membership will occur if a member:

4.2.1 fails to pay on time the dues and fees required pursuant to the rules of the Idir;

4.2.2 Is deemed by majority vote of the members of the Executive Board to have committed acts contrary to the objectives of the Idir or engage in activities to defraud it; Is deemed to have engaged in activities that are illegal or undermine, harass or unduly burden the Idir, the members of the Idir or the members of the Executive Board. Such activities include but not limited to; • Disturbing meetings with the intent to disrupt the operations of the Idir. • Disseminating materials defaming and eroding the trust of members on the Idir, to Board members or general members, without the approval of the Executive Board. • Video or audio taping Idir members during any of the Idir's activities or premises including any of the Idir's meetings without the Executive Board's approval. • Distributing or sending mails/emails to members without Executive Board's Approval.

4.2.3 Informs the Idir in writing that he/she has voluntarily left the Idir; In the event of termination of membership, the ex-member shall have no right to claim any benefits from the Idir. The Idir shall have no obligation to refund dues and fees already paid by ex-members.

4.3 When any member leaves the Idir as a consequence of the causes mentioned here above, he/she shall return his/her Idir membership ID.

4.3 ማንኛውም አባል ከዚህ በላይ ከተጠቀሱት ምክንያቶች በአንዱ እድሩን ሲለቅ ወይም ሲሰናበት የእድሩን መታወቂያ መመለስ አለበት።

4.4 በራሱ የግል ምክንያት አባልነቱን ካቋረጠና የተሰጠውን መታወቂያ ከመለሰ በኋላ በሌላ ጊዜ እንደገና አባል ለመሆን ቢፈልግ ሲፈቀድለት በአንቀጽ 9.5 እንደተገለጸው በምዝገባ ወቅት የሚፈለግበትን የመመዝገቢያ ገንዘብ በመክፈል አባል መሆን ይችላል።

4.5 ማንኛውም አባል አድራሻውን ሲለውጥ ወይም ከእድሩ ጋር የተያያዘ የቤተሰብ ሁኔታ ለውጥ ቢኖር በፅሁፍ ለእድሩ ቦርድ ማሳወቅ አለበት።

**አንቀጽ 5**  
**የእድሩ ጠቅላላ ስብሰባዎች**

5.1 የእድሩ ባለቤት ጠቅላላ አባላቱ ሲሆን፣ ይህም ባለቤትነት በጠቅላላ ጉባኤው ስብሰባዎች ላይ አባላት በሚያደርጉት ተሳትፎ እውን ይሆናል። አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ቦርዱ ልዩ የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ይጠራል። የእድሩን ስራ ለማካሄድ ግዴታቸውን በሚገባ ካሟሉት አባሎች ውስጥ 51% ሲገኙ ምልክተ ጉባኤ ይሆናል። ማንኛውንም ውሳኔ ለማድረግ ቢያንስ 51% አባላት እንዲገኙ ያስፈልጋል። በእንደዚህ አይነት ስብሰባ ውስጥ የሚደረጉት ውሳኔዎች በስብሰባው ላይ ከተገኙት አባላት በአብላጫ ድምጽ ይወሰናሉ።

**5.2 አመታዊ ጠቅላላ ስብሰባ በሚደረግበት ወቅት፣ ጉባኤው**

5.2.1 የእድሩን ሥራ የመምራት ችሎታ ያላቸውን የቦርድ አባላት ይመርጣል። የተመረጡት የቦርድ አባላት ሊቀ መንበሩን፣ ምክትል ሊቀ መንበሩን፣ ገንዘብ ያዢውን፣ የህዝብ ግንኙነት ሃላፊውንና ያካባቢውን ቡድን መሪዎች ይመርጣሉ።

5.2.2 ከቦርዱ ስልጣን ውጭ በሆኑ ጉዳዮች ላይ ውሳኔዎችን ይሰጣል።

4.4 A Member who has left the Idir due to personal reasons and has returned his or her membership ID may, upon approval by the Executive Board, can rejoin the Idir subject to the payment of the registration fee as stated in Article 9.5 below.

4.5. When a member changes his/her address or any change of circumstances he/she shall inform the Executive Board in writing.

**ARTICLE 5**  
**MEETINGS OF THE IDIR**

5.1 The Idir is wholly owned by all its members and this ownership is manifested through participation in the meetings of the General Assembly. At least 51% of members are required to be present to make any decision. Decisions in such a meeting shall be made by a majority of the members attending the meeting.

**5.2 During its annual meetings the General Assembly shall:**

5.2.1. Elect from among its membership Executive Board capable of managing the business of the Idir. The Board members shall elect the Chairperson, the Vice Chair, the Secretary, the Public Relations Officer and area Team Leaders.

5.2.2. Make decisions on matters that are beyond the powers of the Executive Board.

5.3 The General Assembly shall be convened once in a year. In addition, if and when it's

5.3 የጠቅላላ ጉባኤ ቢያንስ በአመት አንድ ጊዜ ይካሄዳል። በተጨማሪም አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በርዱ የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ ሊጠራ ይችላል።

5.4 አባላት በጠቅላላ ስብሰባ ላይ እንዲገኙ ሰላሳ (30) ቀናት ቀደም ብሎ ጥሪ እንዲደርሳቸው ይደረጋል። ጥሪው የሚተላለፈው በቡድን መሪዎቻቸው አማካይነት፣ በእድሩ ድረ ገጽ፣ በስልክ ወይንም በኢሜል ይሆናል። ዋናው አጀንዳ ከጥሪው ጋር ለአባላት ይገለጻል።

5.5 በመጀመሪያው ጥሪ ምልዓተ ጉባኤ ካልተገኘ ስብሰባው ይበተንና ለሁለተኛ ጊዜ ስብሰባ ይጠራል። በሁለተኛው ስብሰባ ምልዓተ ጉባኤ ባይሞላም በተገኙበት አባላት ብቻ ስብሰባው ሊካሄድ ይችላል።

5.6 ውሳኔዎች ስብሰባ ላይ በተገኙ አባላት (ቢያንስ 51% አባላት) በድምጽ ብልጫ ያልፋሉ። ይሁንና ድምጽ የሚሰጡበት ጉዳይ የእድሩን ዓላማዎች መለወጥን ወይም ማፍረስን የሚመለከት ጉዳይ ከሆነ ውሳኔዎች የሚያልፉት በአባላቱ ሁለት ሶስተኛ ድምጽ ብቻ ነው።

5.7 የድምጽ አሰጣጡ ውጤት እኩል ከሆነ የበርዱ ሊቀመንበር ሁለተኛ የድምጽ ድጋፍን የሰጠበት ውሳኔ ያልፋል።

**አንቀጽ 6  
ጥቆማዎች እና ምርጫዎች**

6.1 በመስራች ጉባኤው የተመረጡት የበርድ አባላት ለተከታታይ ሶስት አመታት ስራ አስፈጻሚ ሆነው ያገለግላሉ። የበርድ ሊቀመንበር እና ፀኑፊው ለ4 (አራት) ተከታታይ ዓመታት ያገለግላሉ።

necessary, the Board shall call for a General Assembly meeting.

5.4 Members shall receive invitation to the General Assembly meeting at least thirty (30) days in advance. The invitation will be conveyed to members through Team Leaders, Idir’s website, e-mail, mails or phone on the member’s WhatsApp group messages. The agenda items shall be sent to the members during the invitation.

5.5 If the majority of the members are not present at the first general assembly another meeting will be convened. The second general assembly meeting shall be held, and decisions made by those members present even if the majority are not present.

5.6. Decisions on all matters shall be passed by a simple majority of those present (at least 51% members). However, if it is a matter that pertains to changing the objectives of the Idir or dissolution of the Idir, a two-thirds majority vote of all the members is required.

5.7 If the result of the vote is a tie, the Chairperson shall provide the tie-breaker vote.

**ARTICLE 6  
NOMINATIONS AND ELECTIONS**

6.1 The original Executive Board members of the Idir will serve the first consecutive three years in the positions they hold in the Executive Board. The Chairperson and the Secretary shall serve 4 (four) consecutive years.

6.2 The General assembly shall appoint an election committee composed of three members to elect the Executive Board of the Idir.



6.2 የእድሩ ጠቅላላ ጉባኤ የእድሩን የስራ አስፈጻሚ ቦርድ ለመምረጥ እንዲቻል ሶስት አባላት ያሉት የአስመራጭ ኮሚቴ ይሰይማል።

6.3 የአስመራጭ ኮሚቴው በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሰረት መመዘኛውን የሚያሟሉ አባላት እንዲጠቆሙ በማድረግ የስራ አስፈጻሚ ቦርድ አባላት ምርጫ በጠቅላላ ጉባኤው እንዲከናወን ያደርጋል።

6.4 ክፍት ለሆነ ወይም ጊዜያቸውን ለጨረሱ የቦርድ አመራር በታዎች በአመታዊው ጠቅላላ ጉባኤ ምርጫ ይደረጋል። የመምረጥ መብት ያላቸው እና በስብሰባው ላይ ያልተገኙ አባላት በተጠሪያቸው አማካይነት መምረጥ ይችላሉ።

6.5 በአንዳንድ ምክንያት ምርጫው በተባለው ጊዜ ባይከናወን፣ በአስመራጭ ኮሚቴው በተወሰነው ጊዜ ምርጫው ይከናወናል።

6.6 አንድ የቦርድ አባል የስራ ዘመኑ ሳያልቅ ወይም በሌላ ምክንያት ሃላፊነቱን ቢለቅ የተቀሩት የቦርድ አባላት ስራውን በጊዜያዊነት ይሸፍናሉ። ለስራው ይመጥናል የሚሉትንም አባል በሶስት ወር ጊዜ ይተካሉ። ይህንንም ለቦርዱ ያሳውቃሉ።

6.6 ለቦርዱ አባልነት ለመወዳደር ብቁ ለመሆን፣ ተወዳዳሪው/ዋ፣

6.6.1 **የእኛ ለእኛ የኢትዮጵያውያን መረዳጃ ማህበር (እድር)** በዩናይትድ ኪንግደም ወቅታዊ አባል መሆን፣

6.6.2 ለውድድር ከመቅረቡ/ቧ በፊት፣ ባለፉት ስድስት ወራት በዩናይትድ ኪንግደም መኖር፣

6.6.3 ለምርጫው ለመወዳደር ከማመልከቱ/ቷ በፊት ሁሉንም የእድር አባልነት ግዴታዎችን ማሟላት፣

6.3 The election committee in line with the bylaws of the Idir ensures necessary arrangements are made for the General assembly to nominate and elect board members to the positions.

6.4 Vacant Board positions are also filled in accordance with the bylaws. Members who have voting rights and who notified their inability to attend the meeting on reasonable grounds can cast their vote via their next of kin.

6.5 If for any reason voting is not conducted as planned the election committee shall decide future dates for election.

6.6. If any member of the board resigns for any reason, the existing board members shall take responsibility and ensure the role is covered amongst them in the interim; and in three months they shall co-opt a member and notify the members.

6.6. In order to be eligible for Executive Board membership one

6.6.1. Must be a member of the **Egna Legna Ethiopian Welfare Association in the UK**

6.6.2 Must have lived in the UK for more than six months

6.6.3. Should fulfil his/her membership duties

6.6.4. Should not have been engaged in any activity that undermines the reputation of the Idir.

6.6.4 የእድሩን ዓላማ፣ ራዕይ ወይም አመራር ዝቅ የሚያደርጉ አሠራሮች ላይ አለመሳተፍ።

6.6.5 ባንድ ምርጫ በሥጋም ሆነ በጋብቻ እስከ ሶስተኛ ደረጃ ዝምድና ያላቸው መወዳደር አይችሉም።

6.6.6 በሥጋም ሆነ በጋብቻ እስከ ሦስተኛ ደረጃ ዝምድና ያላቸው ሰዎች በአስመራጭ ኮሚቴነት ማገልገል እና/ወይም በምርጫው ዓመት ለቦርድ አባልነት ሊወዳደሩ አይችሉም።

6.6.7 አባላት ለሁለት ተከታታይ የስራ ዘመናት ሊመረጡ ይችላሉ። ይሁን እንጂ፣ ለሦስተኛ ጊዜ ለተከታታይ የስራ ዘመናት መመረጥ አይችሉም። ቢሆንም፣ ለሁለት ጊዜያት በተከታታይ ያገለገሉ የሶስተኛው የስራ ዘመን የጊዜ ገደብ ካለፈ በኋላ እንደገና ለምርጫ መወዳደር ይችላሉ።

6.6.8 የቦርዱ አባላት በየሩብ አመት በሚደረጉት የቦርዱ ስብሰባዎች ቢያንስ በሶስቱ ላይ የመገኘት ግዴታ ያለባቸው ሲሆን፣ እንዲሁም ቦርዱ ከሚጠራው አስቸኳይ ስብሰባዎች ውስጥ 80% ላይ መገኘት ይኖርባቸዋል። በጽሁፍ ጥያቄውን ለሊቀመንበሩ ሳያቀርብ መቅረት አባሉን ከቦርዱ አባልነት መወገድን ሊያስከትልበት ይችላል።

6.6.9 ከሃላፊነቱ በራሱ ፈቃድ የለቀቀ የቦርድ አባል፣ ስራውን ከመልቀቁ ከ21 ቀናት በፊት በጽሁፍ ለሊቀመንበሩ ወይንም ለፀሃፊው ካሳወቀ ወደፊት እንደገና ለመመረጥ ብቁ ይሆናል። ተመራጭ ይህን ካላደረገ ቦርዱ በለቀቀው አባል ምትክ የቀረውን የስራ ዘመን ተክቶ የሚያገለግል አዲስ አባል የመተካት ስልጣን ይኖረዋል።

6.6.10 አንድ የቦርድ አባል የእድሩን ተልዕኮ የሚጎዱ እንቅስቃሴዎች ሲፈጽሙ ቢገኝ/ትገኝ በ2/3ኛ የቦርድ አባላት

6.6.5. No candidates of familial relationship within the third degree of consanguinity, whether by marriage or blood.

6.6.6 Individuals who are related within the third degree of consanguinity, whether by marriage or blood, may not serve on the election committee and/or seek candidacy for an Executive Board position in the same election year.

6.6.7 Board members may be reelected for a second term back to back. However, they cannot be reelected for a third consecutive term. Nevertheless, a Board member who has served two consecutive terms is eligible to serve again as a Board member thereafter, once three years has passed after his or her service as a Board member.

6.6.8 Board members must attend at least three of the four quarterly Board meetings annually and be available for 80% of the extraordinary meetings called by the Board. Failure to do so without a written request to the Chairperson shall lead to removal of that member from the Executive Board.

6.6.9 A board member who resigns from office can be eligible for re-election at a later date provided they notify the Chairperson and the Secretary in writing 21 days prior to their final date of holding office. The Executive Board shall have the power to appoint a new Board member to finish the term of the resigned member.

6.6.10 If a Board member is found engaged in activities that are harmful to the mission of the Idir, he/she may be removed from his/her position by a 2/3rd agreement of the Board members. The suspended individual may

ስምምነት የሥራ ዘመኑን/ኗን ሳይጨርስ/ሳትጨርስ ከሥራ ሊታገድ/ልትታገድ ይችላል/ችላለች። ታጋጁ/ጂድ የዕግዱ ሀጋዊነት በሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባኤ እንዲታይና ውሳኔ እንዲሰጥበት መጠየቅ ይችላል/ችላለች።

6.6.11 ከስራ የተወገደው የቦርድ አባል በተወገደ በሰባት (7) ቀናት ውስጥ ይግባኝ ካለቀረበ ቦርዱ በሁለት ሶስተኛ ድምጽ ጊዜያዊ አባል ይሰይማል። ጊዜያዊ አባሉ የተተካበት የስራ ሃላፊነት ጊዜው አልቆ ለጠቅላላ ጉባኤ ምርጫ እስከሚቀርብ ድረስ ሀላፊነቱን ይይዛል።

6.6.12 የዕግዱ ውሳኔ በሚቀጥለው ጠቅላላ ጉባኤ አግባብ ሆኖ ከተገኘ የሚመለከተው የቦርድ አባል ለዘላቂነት ከከሚቼው ይሰናበታል/ትሰናበታለች። ሆኖም፣ በአንቀጽ 4.2 መሠረት ከእድሩ ካልተሰናበተ/ች በእድረ አባልነት መቀጠል ይችላል/ችላለች። የቦርዱ እርምጃ ትክክል እንዳልሆነ ከተወሰነ ግን ግለሰቡ ወደ ቦርዱ እንዲመለስ ይደረጋል።

**አንቀጽ 7**

**የሥራ አስፈጻሚ ቦርድ**

**የሥራ አስፈጻሚ ቦርዱ**

7.1 አስራ አንድ አባላት ይኖራቸዋል። እነዚህም በጥቅሉ የስራ አስፈጻሚ ቦርድ በመባል ይታወቃሉ። የቦርዱ አባላት በጠቅላላ ጉባኤው ይመረጣሉ።

7.2 የእድሩን ስራ የሚከታተሉ የስራ ሀላፊዎች ሊቀመንበር፣ ምክትል ሊቀመንበር፣ ጸሀፊ፣ ገንዘብ ያዥና የህዝብ ግንኙነት ኃላፊ ይሆናሉ። የቀሩት ስድስት የቦርድ አባላት እንደአስፈላጊነቱ ለቦርድ ሃላፊዎቹ እገዛ ያደርጋሉ። በቦርዱ ስብሰባ በመሳተፍ ለእድሩ እድገትና ጥንካሬ ይሰራሉ።

7.3 ቦርዱ የእድሩን የቀን ተቀን ሥራ ያከናውናል። ቦርዱ ሥራውን በብቃት እንዲያከናውን የሥራ አመራር ህጎችን፣ ደንቦችን፣ የሥራ መመሪያዎችን ያወጣል።

appeal to the General Assembly if he/she feels wrongly accused.

6.6.11 The Board may appoint an interim Board member by two-third votes of the Board unless an appeal is filed by the removed Board member within seven (7) days of removal. The interim Board Member shall hold such position until the next General Assembly upon which the position will be up for election.

6.6.12 If the decision to suspend is found appropriate at the next General Assembly meeting, the individual concerned shall be removed from the Board permanently but may remain a member of the Idir unless he/she is terminated as per Article 4.2. If the General Assembly decision finds the Executive Board’s actions were improper, the individual shall be reinstated on the Executive Board.

**ARTICLE 7**

**THE EXECUTIVE BOARD**

**7. The Executive Board:**

7.1. is composed of 11 members and known as the Executive Board. The Board shall be elected by the General Assembly.

7.2. Shall elect its own Chair, Vice Chair, Secretary, Treasurer and Public Relation officer while the other six take part in the board meetings to strengthen the Idir and provide support to the Board.

7.3. is responsible for running the day to day activities of the Idir. The Board devises its own policies and procedures to run the Idir in line with the objectives of the Idir.

**Duties and responsibilities of the Board members is outlined below:**

**የቦርዱ አባላት ሀላፊነት ከዚህ በታች በዝርዝር እንደተገለጸው ይሆናል።**

**7.3.1. ሊቀመንበር፡**

7.3.1.1. ሊቀመንበሩ የሥራ አፈጻጸም ቦርድ ሃላፊ ሲሆን፣ የእድሩን ዓላማዎች ጠንቅቆ የማወቅ ኃላፊነት አለበት። የእድሩን ጠቅላላ ጉባኤና፣ የቦርዱን ስብሰባዎች በሊቀመንበርነት ይመራል/ትመራለች።

7.3.1.2. ከሠስተኛ ወገኖች ጋር እድሩን ወክሎ/ወክላ ግንኙነት ያደርጋል/ታደርጋለች፣ እንዳስፈላጊነቱም ሌሎች የቦርዱ አባላት ይህንን ተግባር እንዲያከናውኑ መወከል ይችላል/ትችላለች።

7.3.1.3 በእድሩ ስም የሚከፈሉ ጽኑ ላይ ከሚፈረሙት አንዱ/ዲ ይሆናል/ትሆናለች።

7.3.1.4 ሊቀመንበሩ የሁሉንም ቦርድ አባላት፣ የቡድን መሪዎችና ወደፊት የሚመሰረተውን የጽህፈት ቤት ሥራ የመከታተል ኃላፊነት አለበት/ባት።

7.3.1.5 ሊቀመንበሩ ከሚመለከተው/ታት ኃላፊ በተጨማሪ ከውጭ ድርጅቶች ጋር የሚደረጉ አገልግሎቶች እና ኮንትራቶች አፈጻጸምን የመከታተል ኃላፊነት አለበት/ባት።

**7.3.2. ምክትል ሊቀመንበር**

ሊቀመንበሩ /ሯ በማይኖርበት/ትኖርበት ጊዜ እርሱን/ሷን በመተካት

7.3.2.1 ከሌሎች የቦርድ አባላት ጋር በመሆን ለጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ የሚያስፈልጉትን ዝግጅቶች ያከናውናል/ታከናውናለች።

7.3.2.2. ቦርዱ በሚያጸድቀው መሠረት እድሩን በተለያዩ መንገዶች የማስተዋወቅ ተግባራት ያከናውናል/ታከናውናለች።

**7.3.1. Chairperson:**

7.3.1.1 The Chair is the chief executive officer and is expected to have the full grasp of the objectives of the Idir. He/she shall chair the meetings of the General Assembly, and the Executive board.

7.3.1.2 He/she shall represent the Idir in contacts with third parties and may, as necessary, delegate other members of the Board to carry out such activities.

7.3.1.3 He/she shall be one of the signatories on all cheques to be issued in the name of the Idir.

7.3.1.4 The Chairperson shall have the responsibility to follow up the works of all the officers and the secretariat.

7.3.1.5 The Chairperson will be responsible for liaising with external agencies and oversee the performance of all outsourced services and contracts.

**7.3.2 Vice chair:**

In the absence of the Chairperson the Vice Chair shall carry out the activities of the Chairperson as set out under above.

7.3.2.1. He/she shall prepare for the meetings of the General Assembly along with the rest of the members of the Board.

7.3.2.2 He/she shall carry out the Idir's promotional activities through various means following the approval of the Board.

7.3.2.3. He/she will be one of the signatories on cheques

7.3.2.3. በእድሩ ስም ለሚከፈሉ ችኮች ላይ ከሚፈረሙት አንዱ/አንዷ ይሆናል/ትሆናለች

7.3.2.4 በሊቀመንበሩ የሚሰጠውን ሥራ ይፈጽማል/ትፈጽማለች።

**7.3.3 ፀኃፊ**

7.3.3.1 ፀኃፊው/ዋ የእድሩን የአስተዳደርና የጽህፈት ስራዎችን ያከናውናል/ ታከናውናለች።

7.3.3.2 ገንዘብ ነክ ያልሆኑ የእድሩን ሠነዶች ይይዛል/ ትይዛለች።

7.3.3.3 የጠቅላላ ጉባኤውንና የቦርዱን ስብሰባዎች ቃለ ጉባኤዎች ይይዛል፣ አስፈላጊ ከሆነ አመቺ ዜዴዎችን በመጠቀም ለአባላት እንዲሰራጩ ያደርጋል።

7.3.3.4 ገንዘብ ነክ ያልሆኑ በእድሩ የሚጻፉ ደብዳቤዎችን ያዘጋጃል፣ እንዲሁም እድሩ የሚለዋወጣቸውን ደብዳቤዎች ይቀበላል፣ ይመዘግባል። ከሊቀመንበርና ከምክትል ሊቀመንበር ጋር በመመካከርና ሲታዘዝ መልስ ይሰጣል።

**7.3.4. ገንዘብ ያዥ ፣**

7.3.4.1 በእድሩ ስም ለተሰበሰበው ገንዘብ በሙሉ ኃላፊ ይሆናል። አግባብ ያለው የሂሳብ መዝገብ አያያዝ እና ሂሳብ ሥራ ያከናውናል።

7.3.4.2 የአባላትን ዝርዝር ከጸሃፊው ጋር በመመካከር አመሳክሮ ይይዛል።

7.3.4.3 አባላት የሚፈለግባቸውን ክፍያዎች በወቅቱ መክፈላቸውን ይከታተላል፣ ባልከፈሉትም ላይ ተገቢውን እርምጃ እንዲወስድ ለቦርዱ ያቀርባል።

7.3.2.4 She/he shall execute assignments given to him/her by the Chairperson.

**7.3.3. Secretary:**

The Secretary shall:

7.3.3.1 Carry out all administrative and secretarial duties of the Idir.

7.3.3.2 Keep the non-financial records and documents of the Idir.

7.3.3.3. Keep record of minutes of the General Assembly and the Executive Board and use convenient methods of disseminating such minutes to the members if and when required.

7.3.3.4 Prepare the Idir's correspondence that are not related to financial matters and be the overall responsible person for all the correspondences of the Idir. In consultation with the Chair and when directed respond to queries from other agencies.

**7.3.4 Treasurer:**

The Treasurer shall:

7.3.4.1 Be responsible for all monies collected in the name of the Idir and introduce proper accounting and bookkeeping practices.

7.3.4.2. Update and maintain the membership list in consultation with the Secretary

7.3.4.3 Ensure that members pay their membership dues on time and submit reports concerning payment defaults to the Executive Board so that the latter take appropriate measures

7.3.4.4 የእድሩን የሦስት ወር የሂሳብ ዘገባ አዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል። በቦርዱ አማካኝነት ለጠቅላላ ስብሰባው የሚቀርበውን የእድሩን ዓመታዊ የሂሳብ ዘገባ ያዘጋጃል።

7.3.4.5 የእድሩን የሂሳብ ሥራና መዝገብ፣ በየጊዜው፣ እየተከታተለ የእድሩ የገንዘብ አቋምና ፈሰስ ያለበትን ሁኔታ ለቦርዱ ሪፖርት ያቀርባል።

7.3.4.6 የእድሩ የሂሳብ ሥራና የሠነድ አያያዝ በትክክል መሆኑን ይቆጣጠራል።

**7.3.5. የህዝብ ግንኙነት መሪ**

የህዝብ ግንኙነት መሪው የሚከተሉት ኃላፊነት ይኖረዋል/ይኖራታል

7.3.5.1 በቦርዱ በወጣው መመሪያ መሠረት አዲስ አባላትን መመልመል።

7.3.5.2 የእድሩን ድህረ ገጽ እንቅስቃሴ ይመለከታል፣ እንዲሁም የእድሩን ውስጣዊና ውጭዊ ግንኙነትን ሰሻል ሚዲያ መሰል ቴክኖሎጂዎችን በመጠቀም ይከታተላል።

7.3.5.3 እድሩን በበራሪ ወረቀቶችና በሌሎችም መገናኛ ዘዴዎች ለሀብረተሰቡ ያስተዋውቃል።

**7.3.6. የውስጥ ሂሳብ መርማሪ**

7.3.6.1 (የውስጥ አዲተር) የውስጥ ሂሳብ መርማሪ በጠቅላላ ጉባኤ ይመረጣል፣ ተጠሪነቱም ለቦርዱ ይሆናል።።። ይሁን እንጂ የሥራ አስፈጻሚ ቦርድ አባል አይደለም።

7.3.4.4 Prepare and submit to the Executive Board quarterly financial reports. He shall also prepare annual financial reports for submission to the General Assembly by the Board.

7.3.4.5 Oversee the Idir's financial recording, book keeping and the financial health (position) with the responsibility to report to the Board with immediate effect when there are issues such as cash flow.

7.3.4.6. Ensure there are financial procedures and guidelines that must be adhered to in relations to the financial wellbeing of the Idir.

**7.3.5 Public Relations Officer:**

The Public Relations Officer shall be responsible for:

7.3.5.1 Recruiting new members in accordance with the guidelines established by the Executive Board.

7.3.5.2 Oversee the Idir's website and follow up the Idir's internal and external communication using social media and other digital technologies.

7.3.5.3 Promote the Idir via leaflets and other media outlets.

**7.3.6 Internal Auditor:**

7.3.6.1. The Internal Auditor is elected by the members at the Annual General Meeting, and solely accountable to the Board, but he/she is not member of the Executive Board.

7.3.6.2 His/her responsibility is to ensure proper accounting and bookkeeping practices;

7.3.6.2 ኃላፊነቱ የእድሩን ሂሳብ መዝገብ አያያዝ እና ሂደት በአግባቡ መሆኑን፣ የሥራ መመሪያዎች እና ደንቦች መጠበቃቸውን እና ሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል።

7.3.6.3 በየሦስት ወሩ የሂሳብ ምርመራ ማድረግና የተጠቃላላ ሪፖርቱን ለቦርዱ ያቀርባል።

7.3.6.4 የውጭ ሂሳብ መርማሪ (አዲተር) ለጠቅላላ ስብሰባ የሚያቀርበውን የሂሳብ ምርመራ ውጤት በጊዜው እንዲያዘጋጅ ክትትል ያደርጋል።

**አንቀጽ 8**  
**የቦርዱ ስብሰባዎች**

**8.1. ደንብ**

8.1.1. የቦርዱ መደበኛ ስብሰባ በሦስት ወር አንድ ጊዜ ይካሄዳል።

8.1.2 አስቸኳይ የቦርድ ስብሰባ እንደአስፈላጊነቱ በሊቀመንበሩ አማካይነት ሊጠራ ወይም አምስት የቦርድ አባላት ስብሰባ እንዲደረግ ሲጠይቁ ሊጠራ ይችላል።

8.1.3 የቦርዱ ስብሰባዎች ላይ ሰባት አባላት ከተገኙ ምላሽተ ጉባኤ ይሆናል።

8.1.4 የቦርዱ ስብሰባ ውሳኔዎች የሚተላለፉት በአብላጫ ድምጽ ይሆናል።

8.1.5 ሊቀመንበሩ እና ምክትል ሊቀመንበሩ በማይገኙበት ጊዜ የተገኙት አባላት ጊዜያዊ ሊቀመንበር ከመሀላቸው ይመርጣሉ። ይህ የሚሆነው ለቀን ተቀን ሥራ ክንዋኔ ብቻ እንጂ ዋና ውሳኔዎች በእንደዚህ ያለ ስብሰባ አይወሰኑም።

procedures and manuals of the Idir are in place and properly adhered to.

7.3.6.3 Undertakes audit every three months and submits a compiled audit report to the Executive Board.

7.3.6.4. Will follow up with the external auditor in the timely preparation of the external audit to be presented to the General Assembly.

**Article 8**  
**MEETINGS OF THE EXECUTIVE BOARD**

**8.1. Rules**

8.1.1 Regular Executive Board meetings shall be convened once every three (3) months.

8.1.2 Extraordinary Executive Board meetings may be convened by the Chairperson of the Idir or upon a request of five members of the Executive Board.

8.1.3 There shall be a quorum of the Executive Board when 7 members of the Board are present.

8.1.4 The decisions of the Executive Board shall be made by a simple majority.

8.1.5 If the Chairperson and Vice Chairperson are unavailable to attend the Board meetings, the available Board members shall select a temporary Chairperson from members present. This applies to the day to day activities only and no major decision can be made on these meetings.

8.1. 6 የቦርዱ ስብሰባዎች በአካል፣ በስልክ፣ በቪዲዮ ወይም በማናቸውም ጣምራ ሊካሄዱ ይችላሉ።

**8.3. የቡድን ሃላፊዎች**

8.3.1 ቦርዱ በዩናይትድ ኪንግደም የሚገኙ የእድር አባላትን ለማሰባሰብ ግንኙነት ለመፍጠርና የመሳሰሉትን የእድሩን ስራ ለማቀላጠፍ እንዲያመች እንዳስፈላጊነቱ የቡድን ሃላፊዎችን ይመድባል። በአካባቢ እድር አባሎችና እና በቦርዱ መካከል ግንኙነትን በመፍጠር ያገለግላሉ። የቡድን ሃላፊዎች የሥራ ዘመን ሶስት ዓመት ይሆናል።

8.3.2 ቦርዱ ከአካባቢው ኑዋሪ እድርተኞች ጋር በመመካከር የቡድን ሃላፊዎችን ይሰይማል። እያንዳንዱ ቡድን እስከ 50 አባላት ሊኖሩት ይችላል።

**የቡድን መሪዎች የሥራ ድርሻ እንደሚከተለው ይሆናል፣**

8.3.2.1. በየቡድናቸው የሚገኙ የእድሩ አባላት የሚፈለግባቸውን ክፍያዎችና መዋጮዎችን እንዲከፍሉ ማበረታታትና መከታተል

8.3.2.2 በየቡድናቸው የአባላት ሞት ሲከሰት ለቦርዱ ማሳወቅ።

8.3.2.3 የሚችሉ ተጠሪን ፈቃደኛነት በማረጋገጥ አባላት በሚችሉ የቀብር ስነ ስርአት ላይ እንዲገኙና የሚችሉ ቤተሰብ እንዲያጽናኑ ማድረግና ማበረታታት

8.3.2.4 የሚችሉ ተወካይ ክፍያውን በወቅቱ እንዲቀበል ለማስቻል ከቦርዱ ጋር ተባብሮ መሥራት።

8.1.6 Meetings held by the Executive Board may be in person, telephonic, by video or a combination of any.

**8.3. Team Leaders**

8.3.1. The Board shall have the right to appoint Team Leaders operating in the United Kingdom to facilitate effective communication between the Board and individual members and efficient delivery of service. Team Leaders serve for three years.

8.3.2. Team Leaders shall be elected by the Board in consultation with members in the locality. Each team may consist of 50 members.

**Duties and responsibilities of the Team Leaders are as follows:**

8.3.2.1 Follow up and encourage members to pay the required contributions on time.

8.3.2.2 Inform the Board when death occurs among the members in their respective teams.

8.3.2.3 with the consent of the next of kin to encourage members to take part in the burial and funeral services of the deceased and to comfort his/her families

8.3.2.4 Work in cooperation with the Board to ensure that the deceased's next of kin receives the payment;

8.3.2.5 Pass on information/questions they receive from the Board to their respective team and vice-versa;



8.3.2.5 ከበርዱ የሚደርሰውን መረጃዎች/ጥያቄዎች ለየቡድኑ ማስተላለፍና ከአባላት የሚደርሰውን መረጃዎች/ጥያቄዎች ለበርዱ ማስተላለፍ።

8.3.2.6 በስራቸው የሚገኙ አባላትን ወቅታዊ አድራሻ እና የስልክ ቁጥሮች በመዝገብ መያዝ እና ለውጦች ሲኖሩ ለበርዱ ማሳወቅ።

8.3.2.7 እንደአስፈላጊነቱ ጥሪ ከደረሰባቸው በበርዱ ስብሰባዎች ላይ መገኘት።

**8.4. የመማክሮት ጉባኤ**

8.4.1 በርዱ ከእድሩ አባላት መካከል ወይም እንደአስፈላጊነቱ ከውጭም የአጭር ጊዜ ወይም የረጅም ጊዜ ሥራዎችን የሚያከናውኑ ወይም በአማካሪነት የሚያገለግሉ አማካሪዎች ሊሰይሙ ይችላሉ።

8.4.2 አማካሪዎቹ በኮሚቴው ውሳኔ መሠረት ሊወገዱ ወይም ሊተኩ ይችላሉ።

8.4.3 አማካሪዎች የማህበሩን የቀን ተቀን ሥራን በተመለከተ ሥልጣን የላቸውም።

8.4.4 የአማካሪዎች ስራ ሃሳቦችን መስጠት ሲሆን፣ ይህም ምልመላና ምዝገባ፣ ቁጠባና የንብረት አያያዝ ሥልጠና እና ድጋፍ መስጠትን ይጨምራል።

**አንቀጽ 9.**

**የአባላት፣ ምዝገባ፣ መዋጮና፣ የሞት፣ ክፍያ አሰራር**

8.3.2.6 Maintain an updated record of the addresses and telephone numbers of the members under them as well as inform the Board of any changes; and

8.3.2.7 Be present at the meetings of the Board when invited to attend.

**8.4 Advisory Council:**

8.4.1 The Board may designate an ad-hoc advisory body from its members or outside sources as necessary, to serve it by carrying out various short term or long-term tasks or to simply serve in an advisory capacity.

8.4.2 Advisors may, by a decision made by the Board, be removed and replaced.

8.4.3 Advisory Council Members shall have no power to affect the day to day operations of the Idir.

8.4.4. The Advisory Council makes recommendations on the Idir operations, including: recruitment and outreach; enrollment and orientation; savings and training and support.

**Article 9  
MEMBERS REGISTRATION,  
CONTRIBUTION AND DEATH  
PAYMENT PROCESS**

**9. Registration and Contribution**

9.1 Initially, member registration fee for single person will be £200 and £300 for families. The fee includes dependent children under the age

**9 የአባላት ምዝገባና መዋጮ**

9.1 ቅድመ የአባላት መመዝገቢያ ክፍያ £200 ለነጠላ ግለሰብና £300 ለቤተሰብ ይሆንና ነገር ግን በግላቸው የእድሩ አባል ያልሆኑ ከ18 – 25 አመት የሚደርሱ የቤተሰብ አባላትን ያካትታል። ይህም ወደፊት እንደአስፈላጊነቱ በአባላት ስምምነት ሊሻሻል ይችላል።

9.2 እያንዳንዱ አባል በየሶስት ወሩ 30 ፓውንድ የአባልነት መዋጮ በባንክ ቋሚ ክፍያ ይከፍላል። ሆኖም አባላት በባንክቸው የቋሚ ክፍያ በየወሩ £10 እንዲከፈል ማድረግ ይችላሉ።

9.3 ማንኛውም የአባላት ክፍያ በእድሩ የባንክ ሂሳብ መደረግ ይኖርበታል።

9.4 አንድ አባል አስፈላጊ መዋጮዎችን ሁሉ ከሚቴው በወሰነው መሠረት አጥጋቢ ባልሆነ ምክንያት ለሶስት ተከታታይ ወራት ክፍያ ባያደርግ ከአባልነቱ/ቷ ይሰረዛል/ትሰረዛለች። ሆኖም ቦርዱ ለአባሉ የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ (በኢሜልና በመሳሰሉት የጽሁፍ መገናኛ ) ይሰጣል።

9.5 ሆኖም፣ እንደገና አባል ለመሆን የሚከተሉት ሁኔታዎች በቂ ይሆናሉ፣

ሀ) ክፍያው በተጠየቀበት ጊዜ

አባሉ ሆስፒታል መሆኑን የሚገልጽ የህክምና ማረጋገጫ ሰነድ ማቅረብ፣

ለ) አባሉ ታስሮ ከነበረ፣ በፖሊስ ቁጥጥር ስር ከነበረና ከእስር ቤት አስተዳደር ደብዳቤ ማቅረብ ከቻለ

ወይም

ሐ) ከግለሰቡ ቁጥጥር ውጭ የሆነ አጋጣሚ ከደረሰበትና ማስረጃ ማቅረብ ከቻለ

of 25. This is subject to change in the future as necessary.

9.2 Each member contributes a membership fee of £30 every quarter. The membership fee shall be paid quarterly to the Idir’s bank by Standing Order. However, members who wish to make their payment monthly.

9.3 Payments of the registration and membership shall be made in the bank accounts of the Idir.

9.4. If a member fails, without any valid reason, to pay his/her contributions for more than three consecutive months, the Board may decide to exclude the member from the Idir. However, the board will give a written notice (email, WhatsApp or other means) to the member.

9.5 A member can apply to reinstate his/her membership if he/she manages to produce

a) certificate of illness

b) proof of detention

OR

c) other evidence to prove that factors beyond the individual’s control impeded him/her to make the contributions.

Any one whose membership is terminated for any other reasons or who resigned can only be reinstated by paying registration fees.

9.6 If a decision is made to exclude a member from the Idir any contribution or membership

ከላይ ከተጠቀሰው ውጭ ከአባልነት የተሰረዘ ወይም አባልነቱን በራሱ ፈቃድ ትቶ እንደገና አባል ለመሆን የሚፈልግ ሰው እንደ አዲስ አባል ተገቢውን የመመዝገቢያ ክፍያ ከፍሎ መመዝገብ ይችላል።

9.6 አንድ አባል በማንኛውም ምክንያት ከአባልነት ቢሰረዝ የከፈለው የአባልነት መዋጮ አይመለስለትም።

**9.2. የሞት ክፍያ አሰራር**

9.2.1. አንድ አባል እራሱ/ሷ ወይም ባለቤቱ/ቷ ወይም እድሜው ከሐያ አምስት አመት በታች የሆነ ልጅ እንዲሁም በአንቀጽ፡ 4.1.5 መሰረት የተደነገገውን የሚያሙዋለ የአባል ልጅ ቢሞት/ባት/ባት እድሩ ለቀብር ማስፈጸሚያ የሚያግዝ £10,000 (አስር ሺህ ፓውንድ) የሚች ተጠሪ የሞት ሰርቲፊኬት ሲያቀርብ ክፍያ ያደርጋል። ሆኖም ግን ይህ ክፍያ የሚጸመው በአባልነት አንድ አመት ለሞላው አባል ሲሆን፣ ከአንድ አመት በፊት ለሚያጋጥም ሞት የሚከፈለው £8,000 ብቻ ይሆናል።

9.2.2. የሞት ክፍያ የሚፈጸመው አባሉ ለሶስት ወር ጊዜ አባል ከሆነና አስፈላጊውን የአባልነት መመዝገቢያና ሌሎች ክፍያዎች ሲያጠናቅቅ ብቻ ይሆናል።

9.2.3. ለሞት የሚደረገው ክፍያ በቼክ ወይም በባንክ ዝውውር ክፍያ ብቻ ይሆናል።

9.2.4 ለቦርዱ በቂ የአባል መሞት ማረጋገጫ ሰነድ ካልቀረበ ክፍያው ለተጠሪው አይፈጸምም።

9.2.5. የሚች ተጠሪ አባሉ ሲሞት የሙዋችን የሞት ሰርቲፊኬት በማያያዝ በሚከተለው አኳኋን ለቦርዱ ያስታውቃል።

fee the member had paid won't be paid back to the excluded member.

**9.2. Payments at the time of Death**

9.2.1 When a member of the Idir, spouse or a child under the age of 25 (or a qualifying adult child as stipulated on 4.1.5) dies, £8,000 (eight Thousand Pounds) will be paid from the Idir's reserve to the next of kin of the deceased immediately upon presentation of a legitimate death certificate.

Nevertheless, this payment is made to members who have been members of the Idir for one full year. If a member or any of his/her eligible dies before one year the death benefit payment will be £8,000 only

9.2.2 Death benefit payment is made for members who have been members for at least three months and who duly paid their registration and up to date monthly fees to the Idir.

9.2.3. The payment of death benefit shall be made by cheque or bank transfer only.

9.2.4 The Idir will not pay death benefits without valid proof of death presented to the Board

9.2.5 The next of kin of the deceased shall inform the Board, in the following manner supported by copy of a death certificate: -

- a. If the member died within the United Kingdom within fourteen (14) days of death;

ሀ) አባሉ በዩናይትድ ኪንግደም ከሞተ፣ በሞተ በአስራ አራት (14) ቀናት ውስጥ

ለ) አባሉ ከዩናይትድ ኪንግደም ውጭ ከሞተ፣ በሞተ በ30 ቀን ጊዜ ውስጥ

9.2.6. በአንቀጽ 9.2.5. የተመለከተውን ጊዜ ገደብ አሳልፎ የቀረበ የሞት ሪፖርትና የሞት ማረጋገጫ ሰርቲፊኬት ለሚች ቀብሮ ማስፈጸሚያ አያስከፍልም። ሆኖም ከአቅም በላይ የሆነ ምክንያት ካጋጠመና ይህም በቦርዱ ከተረጋገጠ ክፍያው ይፈጸማል።

9.2.7 የጋብቻ ፍቺ የፈጸሙ ወላጆች እድሜው 18 አመት በታች የሆነ ልጆቻቸው ቢሞት የልጁ ህጋዊ ጠባቂ የሆነው አባል ማንኛውንም የእድር ክፍያ ያገኛል። ነገር ግን የህጋዊ ጠባቂነት ማስረጃ ካልቀረበ ክፍያው ሚች ልጅ አብሮ ይኖር ለነበረበትና የልጁን ድጎማ ገንዘብ ከመንግስት ለሚቀበለው አባል ይፈጸማል። ይህ ሁኔታ ተፈጻሚ የሚሆነው ሁለቱም ወላጆች በልጆቻቸው እልፈት ወቅት የእድሩ አባል ከሆኑ ብቻ ነው።

9.2.8 አባል ወይም የአባል ሚስት ልጅ ሲሞት የሚደረገው ክፍያ አባሉ በመመዝገቢያ ቅጽ ለጠቀሰው የቅርብ ተጠሪ የአንድ ጊዜ ክፍያ ብቻ ይሆናል። ባል ወይም ሚስት ወይም ልጆች በራሳቸው አባል ቢሆኑም እንኳን ክፍያ የመጠየቅ መብት የላቸውም።

9.2.9 በመመዝገቢያ ቅጹ ላይ በአባልነት የተመዘገቡ የአባል ባል ወይም ሚስት ወይም ልጆች በስራ በትምህርት ወይም በሌሎች ምክንያቶች በዩናይትድ ኪንግደም አብረው ባይኖሩም ቋሚ መኖሪያቸውና አድራሻቸው በዩናይትድ ኪንግደም እስከሆነ ድረስ በእድሩ የሞት ክፍያ ይሸፈናሉ።

9.2.10. እድሩ ለሚች ተወካይ የሚከፍለው በቂ ተቀማጭ ገንዘብ ከሌለው ወይም ደግሞ በአንድ ጊዜ ከአንድ በላይ አባላት በሞት ከተለዩ ሆኖም እድሩ ያለው ተቀማጭ ገንዘብ ሁሉንም ወጭ ካልሸፈነ ቦርዱ የእድሩን አላማና ግዴታ በሚቻለው መጠን ለሚሙዋላት ከአባላት ገንዘብ ያሰባስባል።

b. If the member died outside the United Kingdom, within thirty (30) days of death.

9.2.6. A death certificate submitted after the expiry of the deadlines set out under sub-article 9.2.5 shall not entitle the deceased to any payment. However, in cases of force majeure, and valid reasons payment will be made.

9.2.7 In the event of a death of a child whose both parents are members and who split up, the parent who has the legal custody of the child will receive the death benefit. In the absence of proof of legal custody, the death benefit will be paid to the parent where the deceased child was residing, and in receipt of child benefit and credit. This applies when both parents are members of the Idir

9.2.8 Only one death benefit payment is made for the next of kin of the deceased. Husband/wife or children can not claim any payment, even if they are members at their own right.

9.2.9 Member's spouse or children who are registered in the registration form and who are away from home/UK for work, study or other reasons are covered by the death benefit of the Idir as long as their permanent residency and address is in the UK.

9.2.10 If multiple deaths of members occur within a short period of time, funds will be raised proportionately from members to cover the cost of service. If some members are not able to raise the additional funds, the Board may give them extra time to pay.

9.2.11 The Idir will have a reserve requirement of a minimum of £50,000 to help cover

9.2.11 በርዱ በአንድ ጊዜ ለአምስት ሞት ክፍያ ለመሸፈን እንዲያስችል £50,000 የመጠባበቂያ ገንዘብ እንዲኖር ያደርጋል። ይህ መጠባበቂያ ገንዘብ የተሰላው እድሩ 200 አባላት ይኖሩታል በሚል ሲሆን የመጠባበቂያ ገንዘቡ መጠን እንደአስፈላጊነቱ የሚሻሻል ይሆናል።

9.2.12. በተጨማሪም ሚች በህይወት እያለ/ች ወይም የሚች ህጋዊ ተወካይ በጽሁፍ ስምምነት ከሰጠ በርዱ የሚችን ፎተዎግራፍ እና ዜና እርፍት በእድሩ ድህረ ገጽና በሌሎችም የማህበራዊ ሚዲያዎች ላይ ያስቀምጣል/ያሰራጫል።

**9.3. የሥርዓተ ቀብር ኃላፊነት**

9.3.1. እያንዳንዱ የእድር አባል ተጠሪ ይኖረዋል/ይኖራታል። የለቅሶ ሥነ ስርዓትን እና ቀብሩን ማቀናበር የተጠሪው ኃላፊነት ይሆናል። የቡድን ሃላፊዎችም ተገቢውን እገዛ ያደርጋሉ። ከላይ በ8.3.2.3 በተጠቀሰው መሰረት የሚች ተጠሪን ፈቃደኛነት በማረጋገጥ አባላት በሚች የቀብር ስነ ስርአት ላይ እንዲገኙና የሚችን ቤተሰብ እንዲያጽናኑ ያደርጋሉ።

9.3.2. የሚች ተጠሪ ካልተገኘ ያገባኛል ባይ ይኖርባቸው ቤት ትዕዛዝ ይዞ የሞት ክፍያውን የመጠየቅ መብት ይኖረዋል።

9.3.3 የሚች ተጠሪ ወይም ህጋዊ ወኪል ካልተገኘ እድሩ ለቀብር አስፈጻሚ ድርጅት አስፈላጊውን ክፍያ በማድረግ ሚችን የቀብር ስነ ስርአት ያስፈጽማል። ቀሪ ገንዘብ ቢኖር ወይ እድሩ መጠባበቂያ ሂሳብ ገቢ ይሆናል።

**አንቀጽ 10  
ገንዘብ ነክ ጉዳዮች**

10.1 እድሩ በታወቀና ዩናይትድ ኪንግደም ውስጥ በተመዘገበ ባንክ የባንክ አካውንት ይኖረዋል።

payment of up to 5 (five) deaths that may occur at the same time or within a short period of time. This reserve was based on 200 members joining the Idir. As the number of members increases, the reserve requirement will also increase accordingly.

9.2.12. The Board will, if the deceased gave consent while alive, post on the Idir’s website a photograph and an obituary of the deceased

**9.3. Funeral service**

9.3.1 Every member will have next of kin. The arrangement of the funeral and burial shall be the responsibility of the next of kin of the deceased. Team leaders and other Idir members will provide support to the next of kin as stipulated in article 8.3.2.3 and as appropriate

9.3.2. In the absence of registered next of kin, any concerned party with a court order shall have the right to claim the benefit.

9.3.3 In the absence of next of kin and legal representative the Idir will take responsibility for the funeral/burial and make payments for the funeral service directors. Any money left will be put back in the reserve account of the Idir.

**Article 10  
FINANCIAL/Accounting system**

10.1 The Idir shall have a bank account with one of the banks registered in the United Kingdom.

10.2 The Board will designate three members of the Board who will be the authorized signatories on the bank account(s). They are the

10.2 የባንክ አካውንቱን (ውንቶችን) የሚፈረሙ ሦስት የቦርድ አባላት በቦርዱ ይሰየማሉ። እነሱም ሊቀ መንበሩ እና በሌሎች ጊዜ ምክትል ሊቀመንበሩ ፣ እንዲሁም ቦርዱ የሚሰይመው የቦርድ አባል ይፈረማሉ።

10.3 ከባንክ አካውንቱ (ቶቹ) ሁሉንም የገንዘብ ክፍያዎች የሚወሰነው ቦርዱ ነው። ሁሉም ክፍያዎች በአንቀጽ 10.2 ከተሰየሙት ሥልጣን የተሰጣቸው የሁለት ፈራሚዎችና የሁለት ተለዋጭ ፈራሚዎች ፈረማ ባንኩ መዝግቦ አንዲያስቀምጥ ይደረጋል።

10.4 ገንዘብ ያዥ የእድሩን ገንዘብ ገቢና ወጪ አጠቃላይ የሂሳብ/ገንዘብ እንቅስቃሴ በሚመለከት በየሶስት ወሩ ለቦርዱ ሪፖርት ያቀርባል።

10.5 የእድሩ የሂሳብ ዓመት እ.ኤ.አ. አቆጣጠር ከኤፕሪል እስከ ማርች ይሆናል። በደመቱም ይህንን ቀን ተከትሎ ይቀጥላል።

10.6 የእድሩ ሂሳብ በየዓመቱ በውጭ አዲተሮች ተመርምሮ ሪፖርቱ ለጠቅላላ ጉባኤው ይቀርባል።

10.7 ምርመራው ከዓመታዊው ሂሳብ ማጠናቀቂያ ጊዜ በኋላ በተከታይ ሦስት ወራት ውስጥ ይጠናቀቃል።

**አንቀጽ 11**  
**የሥራ ሃላፊነትን ስለመወጣት**

11.1 እያንዳንዱ የቦርድ አባል በመመሪያ ደንቡ በተቀመጠው መሠረት ሥራዎችን የመፈጸም ሃላፊነት አለበት። የቦርድ አባላት ሥራቸውን፣

11.1.1 በሙሉ ዕምነት፣

Chair Person, the Vice Chair and one other member of the board.

10.3 The Board makes all decisions on disbursement of funds from the bank account(s); and all payments require two signatures from any two of the authorized signatories named under Article 10.2

10.4. The Treasurer will present a quarterly summary of the financial movement of the Idir to the board members. The report will be limited to the income and expenditure of the quarter with available balance of reserves and how the money is kept (current account, saving account, investments, etc.)

10.5. The financial year of the Idir shall commence on 1<sup>st</sup> of April and ends on 31 March

10.6. The financial records of the Idir will be audited by external auditor yearly and its results will be presented to the General Assembly.

10.7. Such audit shall be completed within 3 months of the end of the Financial Year..

**ARTICLE 11**  
**DISCHARGE OF DUTIES**

11.1 Each **Executive Board** member must perform the duties set forth in the bylaws to the extent consistent with bylaws.

Executive Board members shall discharge their duties:

11.1.1 In good faith;

11.1.2 With the care and ordinarily prudent person in a like position would exercise under similar circumstances; and

11.1.2 ማንኛውም ጠንቃቃ ሰው በተመሳሳይ ሁኔታና በታ እንደሚፈጽመው በጥንቃቄ መሥራት፣ እና

11.1.3 በርዳ ባመነው እና ለእድሩ ይበጃል ባለው መንገድ መሥራት ይጠበቅባቸዋል

11.2 የበርዳ አባል የሥራውን ሃላፊነት ለመወጣት በርዳ ያቀረባቸውን መረጃዎች፣ አስተያየቶች፣ ሪፖርቶች፣ የሂሳብ መግለጫዎችን ጨምሮ፣ እንዲሁም ሌሎች የሂሳብ ዝርዝሮችን በመነሻነት ይጠቀማሉ።

11.2.1 ሊቀመንበሩ በቀረበው ጉዳይ ላይ ታማኝ እና ችሎታ አላቸው ብሎ የሚያምንባቸውን አንድ ወይም ከዚያ በላይ የበርዳ አባላት ወይም ሠራተኞች፣ ከግለሰቡ ሙያ እና ብቃት ጋር የተገናኘበ ነው ብሎ የሚያምንባቸው የህግ አማካሪ፣ የሂሳብ ባለሙያዎች ወይም ሌሎች ሰዎች በስራ አስፈጻሚ ስብሰባ ላይ እንደ አስረጂ መጋበዝና ማቅረብ ይችላል።

11.2.2. አንድ የበርዳ አባል መደበኛ አሰራር መስፈርት ካሟላ/ች የሥራ አስፈጻሚ በርዳ አባል በመሆኑ/ኗ በማንኛውም በሚወሰደው ወይም በማይወሰደው እርምጃ ለእድሩ፣ ለአባሉ ወይም ለማንም ሌላ ሰው ተጠያቂነት የለበትም/ባትም።

11.2.3 የበርዳ አባላቱ ማህበሩን በሚመለከቱ ውሳኔዎች ሲሰጡ ለተቀሩት በርዳ አባላት ተገቢውን መረጃ መስጠት አለባቸው።

11.2.4. የበርዳ አባል የሚከተሉትን የማሳወቅ ግዴታዎች አለበት፣

11.2.4.1 የበርዳ አባሉ በሚያከናውነው አሠራር ስለእድሩ የሚያውቀውን እና ለእድሩ እና ለአስፈጻሚ በርዳ ጠቃሚ ነው ብሎ የሚያምነውን መረጃ ፣

11.1.3 In a manner the Executive Board member believes to be in the best interest of the Idir.

11.2 In discharging his or her duties, Executive Board member is entitled to rely on information, opinions, reports, or statements, including financial statements and other financial data, prepared or presented to him/her

11.2.1 The Board can invite one or more officers or employees of the Idir or Legal counsel, public accountants or other persons whom the Chairperson reasonably believes to be reliable and competent in the matters presented;

11.2.2 If an Executive Board member complies with the applicable standard of conduct, he or she will not be liable to the Idir, any member, or any other person for any action taken or not taken as an Executive Board member.

11.2.3. In the course of deliberation regarding decisions relating to the Idir, Executive Board members have duty to communicate relevant information to their fellow Board members.

11.2.4 The duty of Executive Board member includes the obligation to disclose:

11.2.4.1 any information, within the scope of the member's functions, and known to the officer to be material to the Idir, or Executive Board; and

11.2.4.2 the Executive Board of any actual or probable material violation of law involving the Idir or material breach of duty to the Idir by an officer, employee, or agent of the Idir, that the officer believes has occurred or is likely to occur.

11.2.4.2 እድሩን በተመለከተ የህግ መተላለፍ ወይም በቢሮ ኃላፊ፣ ሠራተኛ ወይም ተወካይ የተፈጸመ ወይም ሊፈጸም የሚችል ጥሰትን።

### አንቀጽ 12

#### ከተጠያቂነት ነጻ ስለመሆን

የቦርድ አባሎች፣ የቡድን አባሎችና በፈቃደኝነት የእድሩን ሥራ የሚያካሄዱት በሙሉ የሚያገለግሉት በነፃ ነው። ስለሆነም ክፍያ፣ ደግሞ ወይንም ምንም አይነት ማካካሻ አያገኙም። ሥራቸውን በሚያካሄዱበት ጊዜ ለሚያደርጉት ያልታሰበ ስህተት ተጠያቂነት የለባቸውም። ይሁን እንጂ ይህ አለመጠየቅ ማንም ሰው የገንዘብ አያያዝ ወንጀል ቢፈጽም ወይንም የማህበሩን ገንዘብ ለራሱ/ለራሷ ጥቅም ያዋሉትን አይመለከትም።

12.1 የቦርድ አባል ስለነበረ ወይንም በአሁኑ ጊዜ በመሆኑ ምክንያት ክስ ከሚመሰረትባቸው ጋር ማንም ሰው ቢመደብ፤ እድሩ አንዳስፈላጊነቱ ህጋዊ ወኪል ያቆምለታል። ለዚህም የሚሆነውን ወጭ ይሸፍናል።

ይህም በነዚህ በተጠቀሱት ብቻ ሳይወሰን፤ ሊቀ መንበርን፣ ምክትል ሊቀመንበርን፣ ዋና ጸሐፊን፣ ገንዘብ ያዢን፣ የውስጥ ሂሳብ ተቆጣጣሪን፣ የሕዝብ ግንኙነት ሠራተኛን፣ አማካሪዎችን፣ እንዲሁም እርዳታ ሰጪዎችን ያጠቃልላል። የሚሸፍነውም ወጪ (የጠበቃ አበልን ጭምር) በሃላፊነት ተጠያቂነትን፣ የፍርድ ውሳኔን፣ መቀጫን ይጨምራል። ለዚህም የእድሩ አባል

(U) ድርጊቱን በቅንነት የፈጸመ ከሆነ

ለ) አባሉ ባለው ወይንም ባላት ሥልጣን ለእድሩ ጠቃሚ ነው በማለት የተፈጸመውን ድርጊት፣ ድርጊቱ የእድሩን ጥቅም የሚጠብቅ ሆኖ በትክክለኛነትና በምክንያታዊነት የተደረገን የስምምነት ክፍያን በሌሎች አቅጣጫዎችም

### Article 12

#### INDEMNIFICATION

The **Executive Board** members, Team Leaders and any volunteers involved in the operation of the Idir are serving freely and will not be receiving any wages, salaries or any kind of compensation. They are immune from any inadvertent errors they may make while performing their duties. However, the immunity does not apply if anyone commits financial crime or is involved in the use of the Idir’s funds for his/her own benefit.

12.1 The Idir shall indemnify any person who is or was a party or is threatened to be made a party to any proceeding by reason of the fact that such person is or was **Executive Board** member, including but not limited to the Chairperson, Vice Chairperson, Secretary, Treasurer, Internal Auditor, and Public Relations Officer, as well as Officers, Advisors, and Support Providers of the Idir, against expenses (including legal fees), liability, judgments, fines, and amounts paid in settlement actually and reasonably incurred by such person in connection with such proceeding.

if such person [a] conducted himself or herself in good faith,

[b] reasonably believed, in the case of conduct in his or her official capacity with the Idir, that his or her conduct was in the best interests of the (Idir), and, in all other cases, that his or her conduct was at least not opposed to the best interests of the (Idir),

and [c] with respect to any criminal proceeding, had no reasonable cause to believe that his or her conduct was unlawful.



አድራጎቱ ወይም አድራጎቷ የማህበሩን ቅን አላማ የማይጻጸፍ

(ሐ) በወንጀል ከሆነ አድራጎቱ ወይም አድራጎቷ ሕግን የማይቃወም ነው ብሎ ለማመን ምክንያት ያለው ሆኖ ሲገኝ ነው።

12.2 ይሁን እንጂ፣

(ሀ) የቦርድ አባል ወይም አባል በተመሰረተ ክስ ላይ ተጠያቂነት አለበት ተብሎ በተሰጠ ፍርድ፣

(ለ) ያለአግባብ መበልጸግ በሚል ለተመሰረተ ክስና ከሥራ ጋር በተያያዘ ድርጊትም ሆነም አልሆነ የግል ጥቅም አግኝቷል ወይም አግኝታለች በሚል ለተሰጠ ብያኔ የተለየ ድጋፍ አያደርግም።

12.3 በአንቀጽ 12.1 ላይ በተጠቀሰው መሰረት የእድሩን መብት ለመጠበቅ ወይም ለማስጠበቅ ለተመሰረተ ክስ የሚሰጠው የህግ አገልግሎት ድጋፍ ከክሱ ጋር በተያያዘ የወጣውን ምክንያታዊ ወጪ በመሸፈን ብቻ ይወሰናል።

12.4 እድሩ የቦርድ አባላት ተገቢውን ስራቸውን በሚያከናውኑበት ወቅት ከተጠያቂነት ነጻ የሚያደርግ የኢንሹራንስ ሽፋን ይኖረዋል።

### አንቀጽ 13 የእድሩ ድሕረ-ገጽ

13.1 እድሩ ከሚጠቀምባቸው የመገናኛ ዘዴዎች ውስጥ ዋነኛው አባላት አግባብ ያላቸውን መረጃዎችና ሰነዶች ለማውረድ (download) የሚችሉበት ድሕረ ገጽ ይሆናል። ድሕረ ገጹ ሲቋቋም ሥምና አድራሻው ለአባላት በዝርዝር

12.2 However, no person shall be entitled to indemnification either

[a] in connection with a proceeding brought by or in the right of the Idir in which the Executive Board member or officer was adjudged liable to the Idir

or [b] in connection with any other proceeding charging improper personal benefit to **Executive Board** member or officer, whether or not involving action in his or her official capacity, in which he or she is ultimately adjudged liable on the basis that he or she improperly received personal benefit.

12.3 Indemnification under Article 12.1 in connection with a proceeding brought by or in the right of the Idir shall be limited to reasonable expenses incurred in connection with the proceeding.

12.4 The Idir will have **Executive Board** Liability Insurance

### ARTICLE 13 WEBSITE MANAGEMENT

13.1 Among the means of communication that the Idir will use, the main one will be the Idir’s website from which members can download relevant information and documents. The name and address of the website shall be communicated to the members upon establishment. In addition to the Idir’s website, email, regular mail and telephone communications will also be used.

ይገለጻል። ከድሕረ ገፁ በተጨማሪም ኢሜልና ቴሌፎን የመገናኛ ዘዴዎች ይሆናሉ።

13.2 ድሕረ ገፁ የማንንም የፖለቲካ ድርጅት ፣ የሃይማኖት ወይም የግል ድርጅት፣ ወይም የግለሰብን ጥቅም ሊያስከብር የሚችል ማንኛውንም ማስታወቂያ አያስተናግድም። ሆኖም በርዱ ድርጅቱን ለሚያገለግሉ የተመረጡ የንግድ ድርጅቶች ህግ በሚፈቅደው መሰረት ማስታወቂያዎችን ሊፈቅድ ይችላል።

**አንቀጽ 14**

**የእድሩ መበተን/መፍረስና ሃብትና ንብረት ማስተላለፍ**

14.1 እድሩ እንዲፈረስ በጠቅላላ ጉባኤ ከተገኙት አባላት በ2/3ኛው አብላጫ ድምጽ ከተወሰነ እድሩ ይፈረሳል።

14.2 በምንም አይነት ምክንያት እድሩ ሥራውን መዝጋት ቢያስፈልገው፣ ወይም በ 2/3 የአባሎች ውሳኔ ቢፈረስ፤

የእድሩ እዳ ከተከፈለ በኋላ የሚተርፈው ሀብትና ንብረት የአንግሊዝና ዌልስ የበጎ አድራጎች ህግ በሚያዘው መሰረት ይፈጸማል።

**አንቀጽ 15**

**ማሻሻያ**

15.1 አንድ አባል ይህ ደንብ እንዲሻሻል ፈልጎና የአባላቱን 51% ድጋፍ ካገኘ በርዱ ጥያቄውን ለሚቀጥለው የእድሩ ጠቅላላ ጉባኤ ለውይይት ያቀርባል።

15.2 ማንኛውም ለውጥና ማሻሻያ መደረግ ያለበት፡ ሀ) በጠቅላላ ስብሰባ ምልአተ ጉባኤ ውሳኔ

ወይም፡

13.2 The website shall not host any advertisement that serves the interests of any political, religious or private organizations. However, the Board, in rare cases, may allow advertisements, as permissible by law, to selected businesses who serve the Idir.

**ARTICLE 14**

**DISSOLUTION AND TRANSFER OF ASSETS**

14.1 The liquidation and dissolution of the Idir may be decided upon by a two thirds majority vote of those present at the General Assembly.

14.2 If the Idir is forced to cease operation for any reason or is dissolved by the decision of 2/3 of its members, the assets and properties left after paying the debts of the Idir shall be excuted in accordance with the applicable Charity laws in England and Wales.

**Article 15**

**Amendment of the Constitution  
Amending the rules of the constitution:**

15.1 A member of the Idir can request for a change/alteration of the constitution, if he/she gets support from 51% of the members. The board will present the proposal to be discussed at the next AGM

15.2 Any changes to this Constitution must be made:

(a) by resolution of the general assembly of the Idir

or

(b) by a resolution passed by a 51% of members present at a general assembly of the Idir

ለ) በእለቱ ጠቅላላ ጉባኤ ከተገኙት አባላት 51% በሚሰጠው ውሳኔ ይሆናል።

15.3 በዚህ ደንብ ውስጥ ያልተካተቱ ሁኔታዎችና ጥያቄዎች ቢነሱ በርዱ ዩናይትድ ኪንግደም ህጎች፣ ወይም በባህል ወይም የተለመዱ አሰራሮችን በማገናዘብ ውሳኔ ይሰጣል።

15.4 በመተዳደሪያ ደንቡ ላይ የሚደረገውን ማሻሻያና ለውጥ በርዱ ለአባላት ማስታወቅ ይኖርበታል።

**አንቀጽ 16**  
**የሚጻፍበት ጊዜ**

ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ከእድሩ ሁለት ሶስተኛ ብልጫ ያላቸው አባሎች ካጸደቁበትና ፈርማቸውን ካስቀመጡበት ቀን ጀምሮ በሥራ ላይ ይውላል።

በሥራ ላይ የዋለበት ቀን ...እ.ኤ.አ. 19 ...ማርች 2022.

ለንደን፣ ዩናይትድ ኪንግደም

15.3 Matters not covered in this constitution will be resolved by the board in accordance with the relevant laws and regulations of UK and customary practices. .

15.4. The board must notify all the members of the Idir the amendments/changes made on the constitution

**ARTICLE 16**  
**EFFECTIVE DATE**

The bylaws shall become effective from the date 2/3 of majority of the members approve it.

ADOPTED on 19 March 2022

London United kingdom



# የእኛ ለእኛ እድር መተዳደሪያ ደንብ

## EGNA LEGNA IDIR CONSTITUTION

### ማውጫ

- |         |                                 |
|---------|---------------------------------|
| አንቀጽ 1  | መግቢያ                            |
| አንቀጽ 2  | የእድሩ ስም አርማ እና አድራሻ             |
| አንቀጽ 3  | የእድሩ አላማና የስልጣን ክልል             |
| አንቀጽ 4  | አባልነት                           |
| አንቀጽ 5  | የእድሩ ጠቅላላ ስብሰባዎች                |
| አንቀጽ 6  | ጥቆማዎች እና ምርጫ                    |
| አንቀጽ 7  | የስራ አስፈጻሚ ቦርድ                   |
| አንቀጽ 8  | የቦርድ ስብሰባዎች                     |
| አንቀጽ 9  | የአባላት ምዝገባ መዋጮና የሞት ክፍያ አሰራር    |
| አንቀጽ 10 | ገንዘብ ነክ ጉዳዮች                    |
| አንቀጽ 11 | የስራ ሃላፊነትን ስለመወጣት               |
| አንቀጽ 12 | ከተጠያቂነት ነጻ ስለመሆን                |
| አንቀጽ 13 | የእድሩ ድህረ ገጽ                     |
| አንቀጽ 14 | የእድሩ መበተን/መፍረስ ሃብትና ንብረት ማስተላለፍ |
| አንቀጽ 15 | ማሻሻያ                            |
| አንቀጽ 16 | ደንቡ የሚጻፍበት ጊዜ                   |

